

# 2026년 소공인 컨설턴트 2차 모집 공고

인천신용보증재단 인천소상공인종합지원센터(인천송림 소공인특화지원센터)에서는 역량 있는 소공인 컨설턴트를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원바랍니다.

2026. 6. 1.

인천신용보증재단 인천소상공인종합지원센터장

## I 모집개요

- **모집대상** 소공인 대상 컨설팅 분야 지식을 보유하고 소공인 컨설팅 경험 및 노하우가 풍부한 자로 모집 분야별 자격 요건을 충족하는 자
- **모집기간** 2026. 6. 1.(월) ~ 2026. 6. 8.(월) 17:00
- **모집규모** 총 10명 이내
- **모집분야** \*분야별 모집이 아닌 고득점자 순 5명 이내

컨설팅 분야	주요 내용
경영전략	경영 및 재무진단, 정부 지원사업(대출) 안내, 가업승계 관련 세무·법무
노무관리	근로관계 법무/세무, 소공인 맞춤 노무
기술경영	기술, 기계, 전기, 금속 등 제조업 관련 기술지도, 스마트제조 사후관리
마케팅 및 판로개척	홍보전략(sns, 숏폼) 마케팅 기법, 국내외 영업전략, 수출연계전략

## II

# 자격요건

□ 자격기준 아래의 자격요건 중 하나 이상 해당하는 자

자격요건		
가	학위 및 컨설팅 실적	- 모집분야 관련 석사 학위 이상 취득자로, 학위 취득 이후 소공인 대상 모집분야 관련 컨설팅을 5년 이상하였으며 2025.12.31 기준 최근 5년간 컨설팅 실적을 보유한 자 * 소상인 컨설팅 경력 불인정, 교육 실적 제외 * 3년 이상 경력을 증빙할 수 있는 경력증명서와 공고일 기준 최근 3년간 실적증명서 (인천송림 소공인특화지원센터 실적증명서는 제출 불필요)
나	모집 분야 자격증	- 모집분야 관련 면허 및 국가공인자격증을 보유한 자로서, 해당 자격증 보유 이후 자격증과 동일 분야의 실무경험이나 컨설팅 실적이 5년 이상인 자 * 5년 이상 경력을 증빙할 수 있는 경력증명서 또는 공고일 기준 최근 5년간 실적증명서 (인천송림 소공인특화지원센터 실적증명서는 제출 불필요) * 국가공인자격증 : 변호사, 회계사, 변리사, 세무사, 노무사, 기술사, 기술지도사, 법무사, 경영지도사 등 자격증 소지자
다	모집 분야 교수	- 모집분야 관련 전공 교수(시간강사 포함)로 당해연도(2026년 현재)에 전문대 이상 교육기관에서 재직중인 자
라	모집 분야 종사자	- 모집분야 관련 종사자로 실무경험이 10년 이상으로 소공인에게 기술 및 노하우 등을 전수할 수 있는 자

□ 유의사항 지원자는 위의 자격요건에 맞는 관련 서류를 증빙으로 제출해야 함

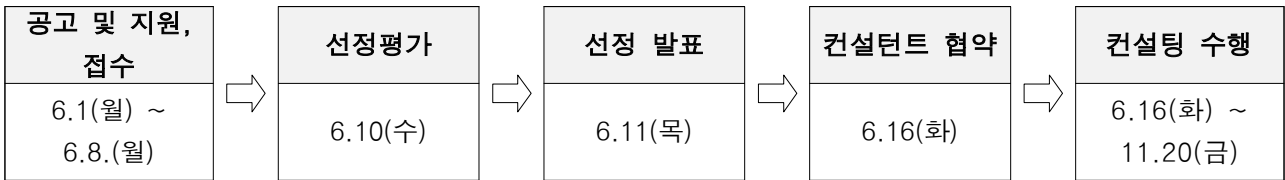
□ 자격제외

- 제출서류에 기재된 내용과 증빙이 일치하지 아니한 경우
- 이력 사항(학위, 지원서, 경력증명 등) 중 기재된 내용이 허위로 드러나는 경우
- 정부, 지자체, 유관기관에서 사업수행 관련 참여 제한을 받는 중인 경우

### III

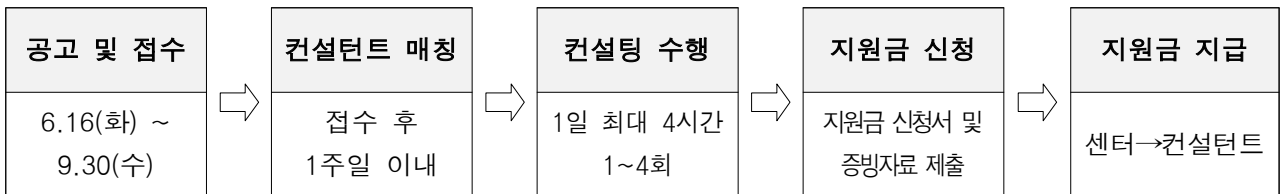
## 추진절차

### □ 컨설턴트 모집 일정



- 제출 서류는 서면평가 후 개별 통보
- 컨설턴트 POOL에 등록된 컨설턴트는 신청 대상자의 선택에 따라 기업당 최대 4회까지 수행이 가능하며, 진행 상황 등에 따라 중도에 컨설턴트가 교체되거나 컨설팅이 중단될 수 있음

### □ 컨설팅 수행 절차



### □ 컨설팅 수행 사항

- 소공인별 1~4회 컨설팅 진행
- 컨설팅 1회(1일 4시간 기준) 비용 400,000원(사업소득세 원천징수 포함)
- 컨설팅 1일 1회, 1일 1명(1개 업체) 수행의 경우만 1회 수행으로 인정
- 컨설팅 POOL 등록 후, 위촉 기간은 2026.12.31. 까지이나 진행 상황에 따라 변경·조정될 수 있음
- (컨설턴트 제출 서류)컨설팅 협약서, 윤리강령 서약서, 수행 계획서, 수행일지, 완료 보고서

## IV

## 지원 및 접수방법

- 지원기간 2026. 6. 1.(월) ~ 6. 8.(월) 17:00까지 이메일 수신 완료된 건에 한하여 접수
- 지원방법 인천소상공인종합지원센터 홈페이지, 인천송림 소공인특화 지원센터 블로그에서 모집 서식 다운로드 후 작성하여 이메일 제출
- 접수처 icstc@naver.com
- 접수방법 및 제출서류
  - 모든 서류는 취합하여 제출서류 순으로 정리 후 PDF 파일 1개로 제출(20P 이내)
  - 접수 이메일 제목 : <2026 컨설턴트 신청서-지원자명>
  - 해당 접수방법에 맞지 않을 시 서류 부적격 예정

번호	제출서류	비고
1	- 지원서류 자가점검표	[서식1]
2	- 컨설턴트 지원서	[서식2]
3	- 자기기술서	[서식3]
4	- 개인정보 이용 동의서	[서식4]
5	- 컨설팅 실적 증명서 * 정부부처, 공공기관, 지자체 등은 해당기관 서식 활용 * 민간기관의 경우 첨부서식 활용 및 직인 날인 (인천송림 소공인특화지원센터 실적증명서는 제출 불필요)	[서식5] 해당자
6	- 면허 및 국가공인자격증 사본	해당자
7	- 학위증명서 - 강의명·내용, 직급 등이 기재된 강의증명서 1부	해당자
8	- 재직증명서 또는 경력증명서, 사업자등록증 * 기관장(대표) 직인 및 직무내용 명기	해당자

- 문의처 소공인맞춤형컨설팅 담당자 032-715-7478

### □ 자격요건 안내

- 경력 기준은 “2025.12.31.”임
- “공공기관”은 공공기관 운영에 관한 법률 4조의 공공기관에 한함
- “대학”은 고등교육법 2조 1호부터 6호에 한함
- 경영·기술지도사 자격증 보유자는 등록증 유효기간 내 한함
- 같은 해 동일기업에 대하여 수행한 컨설팅 실적은 1건으로 간주
- 변리사, 세무사, 공인노무사, 행정사, 경영지도사의 경력은 사업자 등록증명원 또는 폐업사실증명원(본인에 한함), 경력증명서에 의하여 산정

### □ 지원 시 유의사항

- 공공기관 실적증명서는 해당기관에서 발급한 서식으로 제출 가능하나, 민간기관일 경우 [서식5] 서식으로 제출된 것만 인정함
- 컨설팅 실적은 본인이 수행한 실적을 제출하며, 민간기관의 실적증명은 본인의 참여가 명시된 결과물을 함께 제출한 것만 인정함
- 제출서류 확인과정에 있어 서류가 미비할 경우 기일을 지정하여 미비서류 보완을 요구할 수 있으며, 지원자가 지정 기일 내 서류를 보완하지 않을 경우 신청을 포기한 것으로 처리함
- 지원서 작성 미완료 및 증빙서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음

□ 컨설팅 수행 시 유의사항

- 컨설팅 일정은 소공인과 협의 후, 사업 담당자로부터 사전 승인 후 수행하여야 함
- 컨설팅 수행에 대한 완료보고서 컨설턴트가 직접 작성하는 컨설팅 수행일지가 병행되어야 함
- 목적달성에 필요한 범위 내에서 컨설턴트와 협의하여 컨설턴트의 담당 업무가 변경·조정될 수 있음
- 소공인이 컨설팅 신청 후, 연락불가 등의 사유로 3주 내 컨설턴트 미매칭 시 혹은 컨설턴트 매칭 후 3주 내 컨설팅 협약 미진행 시 컨설팅 신청이 취소될 수 있음